

**REGULAMIN OBOWIĄZUJĄCY PO REJESTRACJI I ZAWARCIU UMOWY NA CATERING W SYSTEMIE**  
**opcja: śniadanie + zupa + deser**

Informacje techniczne w zakresie rejestracji i korzystania z systemu:

- **Rejestracji w systemie MUSZĄ PAŃSTWO DOKONAĆ NAJPÓŹNIEJ DO 31.08.** – dotyczy wszystkich nowych dzieci przedszkolnych. Każda nowa osoba (dochodząca w ciągu roku przedszkolnego) może jej dokonać w dowolnym momencie, dzień przed przyjściem dziecka do przedszkola, ze względu na fakt, iż w przedszkolu jest obowiązek żywieniowy i każde dziecko musi otrzymać posiłek. Brak rejestracji w systemie oznacza brak posiłku dla dziecka.
- Po dokonaniu rejestracji, niezależnie od dnia, w którym to nastąpi, zamówienie zostanie złożone automatycznie i co miesiąc, po publikacji menu, z automatu, system będzie je wczytywał.
- **Odwołanie posiłków będzie możliwe wyłącznie poprzez zalogowanie się do systemu i kliknięcie ikony „ODWOŁAJ POSIŁKI” w dniu, który będzie Państwa interesował, NAJPÓŹNIEJ DO GODZINY 08:00, jeśli odwołanie będzie dotyczyło dnia jego wydania. Odwołania mailowe, bądź telefoniczne nie będą uwzględniane. W przypadku wycieczek, wyjść, jakichkolwiek wyjazdów, przerw świątecznych, wakacyjnych, związanych z innym trybem pracy placówki, itd Rodzic sam odwołuje posiłek w systemie- ani SZKOŁA, ani WYCHOWAWCA, ani OBSŁUGA CATERINGOWA NIE DOKONUJE ODWOŁAŃ POSIŁKÓW ZA RODZICA.**
- W zakładce rozliczenia będzie widoczna ilość odwołanych posiłków, a system sam będzie naliczał opłaty, uwzględniając odwołane posiłki z poprzedniego miesiąca. W zakładce rozliczenia, każdorazowo, po publikacji jadłospisu, pojawiać się będzie w IV kolumnie wartość do zapłaty. W systemie nie są widoczne Państwa wpłaty, ponieważ płacą Państwo bezpośrednio na konto szkolne, nie do systemu.
- Opłaty należy wносить do 10 dnia bieżącego miesiąca na konto szkoły:

**ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY NR 22**

**UL. DEMBOWSKIEGO 39**

**51-670 WROCŁAW**

**NR KONTA: 97 1020 5226 0000 6602 0580 8920**

**TYTUŁEM: wpłata za obiady/nazwa grupy/imię i nazwisko dziecka/za miesiąc...**

**W przypadku rodzeństwa wpłaty powinny być dokonywane osobno.**

- W przypadku rezygnacji z przedszkola należy zalogować się na konto i w zakładce USTAWIENIA kliknąć rozwiązanie umowy. Rozwiązanie umowy następuje w trybie natychmiastowym. Przed rozwiązaniem umowy należy odwołać wszystkie posiłki danego miesiąca **(w innym przypadku, mimo rozwiązania umowy, dla dziecka będą przygotowywane posiłki zgodnie z zamówieniem i opłata zostanie naliczona)** . **KAŻDORAZOWO PRZY ZMIANIE PRZEDSZKOLA, BĄDŹ PRZEJŚCIU NASJTARSZYCH DZIECI DO SZKOŁY, NALEŻY BEZWZGLĘDNIE DOKONAĆ ROZWIĄZANIA UMOWY W SYSTEMIE. BRAK REZYGNACJI BĘDZIE SKUTKOWAĆ NALICZANIEM OPŁAT PO KAŻDORAZOWEJ PUBLIKACJI JADŁOSPISÓW. ZŁOŻENIE WYPOWIEDZENIA W PRZEDSZKOLU NIE JEST RÓWNOZNACZNE Z USUNIĘCIEM Z SYSTEMU – RODZIC MUSI SAM DOKONAĆ USUNIĘCIA KONTA ZE WZGLĘDU NA PRZEPISY RODO!**
- W systemie oprócz statystyk (ilość odwołań, finansów) będziecie Państwo mieli na bieżąco wgląd w menu, które będzie publikowane co miesiąc.
- **W celu dokonania rejestracji należy kliknąć poniższy link (PROSZĘ STARANNIE WPISYWAĆ ADRES MAILOWY PODCZAS PROCESU REJESTRACJI):**

**[https://startedu.pl/Rejestracja/PRZEDSZKOLE\\_27\\_SZD](https://startedu.pl/Rejestracja/PRZEDSZKOLE_27_SZD)**

1. W systemie będzie publikowane menu standardowe, ale jeśli występują uczulenia na dane produkty, bądź wymagana jest specjalna dieta, proszę wpisać w uwagach podczas procesu rejestracji. Jeśli po dokonaniu rejestracji,

uzupełnią Państwo ww informacje w uwagach, w panelu ustawienia pojawią się one dopiero w kolejnym miesiącu na zestawieniu zbiorczym. Dlatego prosba o wpisanie uczuleń, bądź diet od razu. **W celu realizacji diet, bądź wykluczeń pokarmowych niezbędne jest dostarczenie zaświadczenia lekarskiego. Brak okazania zaświadczenia będzie skutkować brakiem realizacji zlecenia.**

2. Proszę również dokładnie przypisać dziecko do konkretnej grupy, do której dziecko uczęszcza.

3. Po dokonaniu rejestracji przyjdzie do Państwa link aktywacyjny, w który należy kliknąć (dlatego prosba o bezbłędne wpisanie adresu mailowego- jeśli zajdzie pomyłka przy jego wpisywaniu, nie otrzymacie Państwo linku aktywacyjnego). Po kliknięciu otworzy się panel klienta.

**4. Proszę pamiętać, aby nie tworzyć więcej niż jednego konta na to samo dziecko. Występowanie więcej niż jednego konta na to samo dziecko będzie skutkować naliczaniem podwójnych opłat!**

5. W przypadku rodzeństwa (dotyczy również dzieci, które uczęszczają do SP66 i korzystają z posiłków) należy:

a) zarejestrować konto pierwszego dziecka (jeśli żadne dziecko nie miało wcześniej konta)

b) następnie dokonać rejestracji drugiego: **przy rejestracji drugiego dziecka podać identyczny login i hasło pierwszego** - wówczas wszystkie zamówienia i salda na jedno i drugie dziecko będą się odbywać pod tym samym kontem – **jeśli pierwsze dziecko ma założone konto w szkole, wówczas drugie, bądź następne z przedszkola rejestrujecie Państwo po kolei, zgodnie z niniejszą wskazówką.**

**6. link do kolejnych logowań:**

<https://startedu.pl/User/Login>

W razie jakichkolwiek pytań, bądź niejasności w zakresie spraw technicznych, dotyczących systemu, proszę o kontakt: Magdalena Janusik: 604466748. Jeśli nie odbiorę telefonu, proszę o email: [magda.janusik@gmail.com](mailto:magda.janusik@gmail.com)

7. ceny:

**Śniadanie + zupa + deser: 7,50 zł**

W sprawie płatności, sald konta, proszę o kontakt z Panią intendentką/referentką, bezpośrednio w szkole.