

## REGULAMIN OBOWIĄZUJĄCY PO REJESTRACJI I ZAWARCIU UMOWY NA CATERING W SYSTEMIE

### Informacje techniczne w zakresie rejestracji i korzystania z systemu:

- Rejestracji w systemie mogą Państwo dokonać w dowolnym momencie.
- Po dokonaniu rejestracji, niezależnie od dnia, w którym to nastąpi, zamówienie zostanie złożone automatycznie i co miesiąc, po publikacji menu, z automatu, system będzie je wczytywał.
- **Odwołanie posiłków będzie możliwe wyłącznie poprzez zalogowanie się do systemu i kliknięcie ikony „ODWOŁAJ POSIŁKI” w dniu, który będzie Państwa interesował, NAJPÓŹNIEJ DO GODZINY 08:30, jeśli odwołanie będzie dotyczyło dnia jego wydania. Odwołania mailowe, bądź telefoniczne nie będą uwzględniane. W przypadku wycieczek, wyjazdów, jakichkolwiek wyjazdów, przerw świątecznych, wakacyjnych, związanych z innym trybem pracy placówki, itd Rodzic sam odwołuje posiłek w systemie- ani SZKOŁA, ani WYCHOWAWCA, ani OBSŁUGA CATERINGOWA NIE DOKONUJE ODWOŁAŃ POSIŁKÓW ZA RODZICA.**
- W zakładce rozliczenia będzie widoczna ilość odwołanych posiłków, a system sam będzie naliczał opłaty, uwzględniając odwołane posiłki z poprzedniego miesiąca. W zakładce rozliczenia, każdorazowo, po publikacji jadłospisu, pojawiać się będzie w IV kolumnie wartość do zapłaty. W systemie nie są widoczne Państwa wpłaty, ponieważ płacą Państwo bezpośrednio na konto szkolne, nie do systemu.
- Opłaty należy wносить do 10 dnia bieżącego miesiąca na konto szkoły:

**ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY NR 22  
UL. DEMBOWSKIEGO 39  
51-670 WROCŁAW**

**NR KONTA: 97 1020 5226 0000 6602 0580 8920**

**TYTUŁEM: wpłata za obiady/klasa/imię i nazwisko dziecka/za miesiąc...**

**W przypadku rodzeństwa wpłaty powinny być dokonywane osobno.**

- **Niedokonanie wpłaty w terminie do 10 dnia każdego miesiąca spowoduje wstrzymanie wydawania posiłków.**
- **W przypadku rezygnacji z placówki bądź zakończenia edukacji, należy zalogować się na konto i w zakładce USTAWIENIA kliknąć rozwiązanie umowy.** Rozwiązanie umowy następuje w trybie natychmiastowym. Przed rozwiązaniem umowy należy odwołać wszystkie posiłki danego miesiąca (w innym przypadku, mimo rozwiązania umowy, dziecko będzie otrzymywało posiłki zgodnie z zamówieniem i opłaty będą naliczane) . **KAŻDORAZOWO PRZY REZYGNACJI Z POSIŁKÓW, CZY ZMIANIE PLACÓWKI NALEŻY BEZWZGLĘDNIE DOKONAĆ ROZWIĄZANIA UMOWY W SYSTEMIE. BRAK REZYGNACJI W SYSTEMIE, MIMO ZGŁOSZENIA TEGO FAKTU W PLACÓWCE, BĘDZIE SKUTKOWAĆ NALICZANIEM OPŁAT PO KAŻDORAZOWEJ PUBLIKACJI JADŁOSPISÓW.**
- W systemie oprócz statystyk (ilość odwołań, finansów) będziecie Państwo mieli na bieżąco wgląd w menu, które będzie publikowane co miesiąc.
- **W celu dokonania rejestracji należy kliknąć poniższy link (PROSZĘ STARANNIE WPISYWAĆ ADRES MAILOWY PODCZAS PROCESU REJESTRACJI):**

## [https://startedu.pl/Rejestracja/SP66\\_WROCLAW\\_KLASY\\_1-3](https://startedu.pl/Rejestracja/SP66_WROCLAW_KLASY_1-3)

1. W systemie będzie publikowane menu standardowe, ale jeśli występują uczulenia na dane produkty, bądź wymagana jest specjalna dieta, proszę wpisać w uwagach podczas procesu rejestracji. Jeśli po dokonaniu rejestracji, uzupełnią Państwo ww informacje w uwagach, w panelu ustawienia pojawią się one dopiero w kolejnym miesiącu na zestawieniu zbiorczym. Dlatego prosba o wpisanie uczuleń, bądź diet od razu. **W celu realizacji diet, bądź wykluczeń pokarmowych niezbędne jest dostarczenie zaświadczenia lekarskiego. Brak okazania zaświadczenia będzie skutkować brakiem realizacji zlecenia.**

2. Proszę również dokładnie przypisać dziecko do konkretnej klasy, ponieważ obiady są wydawane w różnych godzinach różnym klasom.

3. Po dokonaniu rejestracji przyjdzie do Państwa link aktywacyjny, w który należy kliknąć (dlatego prosba o bezbłędne wpisanie adresu mailowego- jeśli zajdzie pomyłka przy jego wpisywaniu, nie otrzymacie Państwo linku aktywacyjnego). Po kliknięciu otworzy się panel klienta.

**4. Proszę pamiętać, aby nie tworzyć więcej niż jednego konta na tego samego Ucznia. Występowanie więcej niż jednego konta na tego samego ucznia będzie skutkowało naliczaniem podwójnych opłat!**

5. W przypadku rodzeństwa należy:

a) zarejestrować konto pierwszego dziecka

b) następnie dokonać rejestracji drugiego: przy rejestracji drugiego dziecka należy wybrać prawidłowy link do rejestracji dedykowany placówce, podać identyczny login i hasło pierwszego zarejestrowanego dziecka - wówczas wszystkie zamówienia i salda na jedno i drugie dziecko będą się odbywać pod tym samym kontem.

**6. link do kolejnych logowań:**

<https://startedu.pl/User/Login>

W razie jakichkolwiek pytań, bądź niejasności w zakresie spraw technicznych, dotyczących systemu, proszę o kontakt: Magdalena Janusik: 604466748. Jeśli nie odbiorę telefonu, proszę o email: [magda.janusik@gmail.com](mailto:magda.janusik@gmail.com)

7. ceny:

**Zupa + II danie + deser + napój: 10,00 zł**

W sprawie płatności, sald konta, proszę o kontakt z Panią intendentką/referentką, bezpośrednio w placówce.

Z poważaniem  
Magdalena Janusik  
Horyzonty Smaku