

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych (zwana dalej „Umową Powierzenia”) zawarta dnia 14-09-2023 pomiędzy:

Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 22, ul. Edwarda Dembowskiego 39, 51-670 Wrocław, NIP: 8982252054, REGON: 383580526, KRS: brak.

zwany w dalszej części umowy „Administratorem”

reprezentowana przez:

Lucyna Półrolniczak - Dyrektor.

a

home.pl S.A. z siedzibą w Szczecinie, adres: ul. Zbożowa 4, 70-653 Szczecin, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Szczecin - Centrum w Szczecinie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000431335, NIP: 8522103252, REGON: 811158242, kapitał zakładowy w kwocie: 1 294 000,00 PLN opłacony w całości, zwaną w dalszej części umowy „Podmiotem przetwarzającym”, reprezentowana przez dwóch Członków Zarządu zgodnie z zasadą dwuosobowej reprezentacji Spółki,

zwanymi dalej łącznie „Stronami” lub pojedynczo „Stroną” o następującej treści:

§ 1 Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. W celu wykonania umowy o świadczenie usług przez Podmiot przetwarzający na rzecz Administratora (zwanej dalej „Umową Główną”) zawartej pomiędzy wyżej wymienionymi Stronami, Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie Powierzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora oraz zgodnie z Umową Powierzenia, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego o ochronie danych osobowych. Niniejsza Umowa Powierzenia stanowi udokumentowane polecenie Administratora. Polecenia wykraczające poza zakres niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej oraz kierowane mogą być na adres iodo@home.eu. W przypadku, kiedy polecenie jest niemożliwe do wykonania lub sprzeczne z obowiązującymi przepisami prawa Podmiotowi przetwarzającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy.
3. Ustęp drugi zdanie pierwsze dotyczy również przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej - chyba że obowiązek przekazania danych osobowych nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
4. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi art. 32 Rozporządzenia

oraz uzyskał stosowną certyfikację w zakresie bezpieczeństwa informacji ISO/IEC 27001.

§ 2 Charakter i cel przetwarzania danych osobowych

1. W zależności od rodzaju oraz charakteru Umowy Głównej, dane osobowe przetwarzane będą przez Podmiot przetwarzający w sposób stały lub incydentalny z wykorzystaniem systemów informatycznych Podmiotu przetwarzającego.
2. Powierzone przez Administratora dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu wykonania Umowy Głównej. Podmiot przetwarzający nie przetwarza powierzonych mu danych osobowych dla innych celów niż realizacja usługi opisanej w Umowie Głównej.

§ 3 Zakres i czas przetwarzania danych osobowych

1. Administrator oświadcza, iż powierza Podmiotowi przetwarzającemu do przetwarzania na podstawie Umowy Powierzenia następujące dane osobowe:
 - 1) dane osobowe w rozumieniu Rozporządzenia, sklasyfikowane w sposób określony poniżej:
 - a) kategorie osób, których dane osobowe dotyczą: dane pracowników, dane uczniów, dane rodziców/opiekunów, dane kontrahentów
 - b) rodzaj danych osobowych: imię, nazwisko, adres zamieszkania, pesel, NIP, data urodzenia, dane kontaktowe
 - 2) dane osobowe stanowiące szczególną kategorię danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia, sklasyfikowane w sposób określony poniżej:
 - a) kategorie osób, których dane osobowe dotyczą: dane pracowników, dane uczniów, dane rodziców/opiekunów, dane kontrahentów
 - b) rodzaj danych osobowych: dane medyczne, dane etniczne, dane dotyczące wyznania, dane dotyczące postępowań sądowych lub administracyjnych prowadzonych przez placówkę
2. Umowa Powierzenia obowiązuje w okresie trwania Umowy Głównej i wchodzi w życie z dniem zawarcia niniejszej Umowy Powierzenia przez Strony.
3. Administrator jest uprawniony do rozwiązania Umowy Powierzenia ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy:
 - a) zostanie stwierdzone prawomocną decyzją administracyjną lub prawomocnym wyrokiem sądu, że Podmiot przetwarzający naruszył zasady ochrony danych osobowych, o których mowa w Umowie Powierzenia, w stosunku do danych osobowych przetwarzanych w imieniu Administratora,
 - b) Podmiot przetwarzający rażąco i wielokrotnie narusza istotne zasady przetwarzania danych osobowych określone w Umowie Powierzenia oraz w Rozporządzeniu.
4. Rozwiązanie Umowy Głównej skutkuje rozwiązaniem Umowy Powierzenia.

§ 4 Obowiązki Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
2. Podmiot przetwarzający podjął wszelkie środki, aby zapewnić bezpieczeństwo przetwarzanych danych osobowych zgodnie z art. 32 Rozporządzenia. W tym celu podmiot przetwarzający wdrożył adekwatne do ryzyka środki organizacyjne oraz techniczne a także uzyskał stosowną certyfikację w zakresie bezpieczeństwa informacji ISO/IEC 27001. Wykaz środków technicznych i organizacyjnych dostępny jest na wniosek Administratora.
3. Podmiot przetwarzający zapewnia, że powierzone dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie przez osoby, którym nadano upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić, aby osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej Umowy Powierzenia, zobowiązały się do zachowania tajemnicy co do tych danych, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu Umowy Głównej, nie później niż w terminie 30 dni od zakończenia Umowy Głównej, usuwa wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych. Powyższe zobowiązanie nie znajduje zastosowania w sytuacji, gdy usługa objęta Umową Główną zostanie odnowiona na kolejny okres abonamentowy. W takim przypadku Strony zgodnie uznają, iż Umowa Główna trwa nadal. Administrator może żądać, aby Podmiot przetwarzający zamiast usuwać dane, zwrócił je Administratorowi. Podmiot przetwarzający będzie zobowiązany do zwrotu danych po uprzednim pisemnym uzgodnieniu przez Strony warunków zwrotu, w tym kosztów z tym związanych. Żądanie zwrotu danych powinno być zgłoszone na piśmie, w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od dnia ustania Umowy Powierzenia. Zwrot danych osobowych następuje nie później niż w terminie 30 dni od dnia ustalenia warunków zwrotów.
6. Uwzględniając charakter przetwarzania danych osobowych oraz dostępne Podmiotowi przetwarzającemu informacje, pomaga on Administratorowi wywiązać się z obowiązków dotyczących bezpiecznego przetwarzania danych osobowych (art. 32 Rozporządzenia), zgłaszania naruszeń ochrony danych osobowych organowi nadzoru (art. 33 Rozporządzenia), zawiadomienia osoby, której dane osobowe dotyczą o naruszeniu ochrony danych osobowych (art. 34 Rozporządzenia), oceny skutków dla ochrony danych osobowych (art. 35 Rozporządzenia), uprzednich konsultacji z organem nadzorczym (art. 36 Rozporządzenia). Podmiot przetwarzający zastrzega sobie prawo do dodatkowego wynagrodzenia w zakresie świadczonego Administratorowi wsparcia.
7. Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi, w miarę swoich możliwości i biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, poprzez odpowiednie środki organizacyjne i techniczne, wywiązywać się z obowiązku Administratora odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą w zakresie wykonywania ich praw o których mowa w rozdziale III Rozporządzenia. Jeżeli Podmiot przetwarzający otrzyma wniosek od osoby, której dane osobowe dotyczą, związany z przetwarzaniem danych osobowych, prześle taki wniosek w formie wiadomości elektronicznej do Administratora. Podmiot przetwarzający nie jest uprawniony, ani zobowiązany do samodzielnego rozpatrzenia i zrealizowania wniosku, chyba że co innego wynika z obowiązujących przepisów prawa, niniejszej Umowy Powierzenia lub Umowy Głównej. Podmiot przetwarzający zastrzega sobie prawo do dodatkowego wynagrodzenia w zakresie świadczonego Administratorowi wsparcia.
8. Jeżeli Podmiot przetwarzający otrzyma żądanie od właściwego organu nadzorczego, dotyczące danych osobową objętych niniejszą Umową Powierzenia, powiadomi o tym fakcie Administratora danych w formie wiadomości elektronicznej i przekaze mu w formie wiadomości elektronicznej otrzymane żądanie. Podmiot przetwarzający nie

jest uprawniony ani zobowiązany do samodzielnego odpowiadania na wyżej wymienione żądania, chyba że co innego wynika z obowiązujących przepisów prawa, niniejszej Umowy Powierzenia lub Umowy Głównej.

9. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia oraz umożliwia Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora, przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji oraz przyczynia się do nich.
10. Administrator może realizować prawo audytu w następujący sposób: a) w formie elektronicznej poprzez przesłanie przez Podmiot przetwarzający w formie elektronicznej Administratorowi na jego żądanie listy zawierającej dane konieczne do wykonania uprawnienia audytowego przewidzianego w Rozporządzeniu, zgodnie ze wzorem obowiązującym u Podmiotu przetwarzającego. Informacja w trybie audytu elektronicznego udzielana jest bezpłatnie jeden raz w okresie kolejnych 12 miesięcy kalendarzowych. Pierwszy okres dwunastomiesięczny jest liczony od dnia zawarcia Umowy Powierzenia. Każda kolejna informacja udzielona w trybie audytu elektronicznego w okresie, wskazanym w zdaniu drugim, przesyłana jest Administratorowi po uprzednim uiszczeniu przez niego opłaty przewidzianej w cenniku dostępnym na stronie internetowej Podmiotu przetwarzającego lub zaliczki odpowiadającej przewidywanej opłacie w przypadku, gdy cennik przewiduje stawkę godzinową. b) w formie płatnego osobistego audytu w siedzibie Podmiotu przetwarzającego w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego, za minimum 21-dniowym uprzedzeniem w formie pisemnej, po uprzednim uiszczeniu opłaty przewidzianej w cenniku dostępnym na stronie internetowej Podmiotu przetwarzającego lub zaliczki odpowiadającej przewidywanej opłacie w przypadku, gdy cennik przewiduje stawkę godzinową. W przypadku audytu osobistego następuje on wg harmonogramu, na zasadach i w zakresie uzgodnionym pomiędzy Administratorem a Podmiotem przetwarzającym.
11. Prawo Administratora do audytu ma na celu sprawdzenie zgodności z obowiązkami spoczywającymi na Podmiocie przetwarzającym wynikającymi z ochrony danych osobowych. Dowodem przestrzegania tych obowiązków jest poświadczenie Podmiotu przetwarzającego wskazanej zgodności. Jeśli Administrator ma uzasadnione wątpliwości na podstawie faktycznych przesłanek, czy poświadczenia oraz certyfikaty są wystarczające lub czy mają zastosowanie, lub jeśli uzasadniają to szczególne zdarzenia w rozumieniu art. 33 ust. 1 RODO w związku z realizacją zleconego przetwarzania na rzecz Administratora, Administrator może przeprowadzić kontrole w siedzibie Podmiotu przetwarzającego jedynie w przygotowanym przez Podmiot przetwarzający pomieszczeniu. Kontrole te mogą być przeprowadzane w normalnych godzinach pracy bez zakłócania działalności po uprzednim powiadomieniu, z uwzględnieniem rozsądnego czasu realizacji.
12. Podmiot przetwarzający niezwłocznie poinformuje Administratora, jeżeli jego zdaniem wydane mu przez Administratora polecenie stanowi naruszenie Rozporządzenia lub przepisów powszechnie obowiązujących o ochronie danych osobowych. Wydanie polecenia stanowiącego naruszenie uprawnia Podmiot przetwarzający do niewykonania tego polecenia oraz wypowiedzenia Umowy.
13. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych zgłasza je Administratorowi danych w formie wiadomości elektronicznej, niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 48 godzin od stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych.

§ 5 Obowiązki Administratora

1. Administrator gwarantuje, że dane osobowe pozyskał zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych oraz, że są przetwarzane w celach zgodnych z prawem, oraz że Podmiot przetwarzający nie przetwarza więcej danych osobowych niż jest to wymagane do spełnienia tych celów.

2. Administrator zobowiązuje się do zapewnienia, że w momencie przekazania danych osobowych Podmiotowi przetwarzającemu, istnieć będzie ważna podstawa prawna do ich przetwarzania, w tym w szczególności może to być zgoda podmiotu, którego dane osobowe dotyczą, wyrażona w prawidłowy sposób.
3. Wszelkie instrukcje dotyczące przetwarzania danych osobowych zgodnie z niniejszą Umową Powierzenia będą przekazywane Podmiotowi przetwarzającemu. W przypadku, gdy Administrator udzieli instrukcji bezpośrednio Podwykonawcy (o którym mowa w par. 6 poniżej), Administrator danych niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Podmiot przetwarzający. Podmiot przetwarzający nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek przetwarzanie wykonane przez Podwykonawcę zgodnie z takimi instrukcjami, jeżeli instrukcje te nie są zgodne z zasadami przetwarzania danych osobowych przyjętymi w niniejszej Umowie Powierzenia. Przekazanie instrukcji następuje w formie wiadomości email, w formie telefonicznej, po dokonaniu autoryzacji, chyba że przepis prawa wymaga zachowania formy szczególnej.
4. Administrator zobowiązany jest informować Podmiot przetwarzający o każdorazowej zmianie zakresu powierzonych danych osobowych o którym mowa w §3 niniejszej Umowy Powierzenia.

§ 6 Podpowierzenie

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć powierzone mu dane osobowe do dalszego przetwarzania innym podmiotom przetwarzającym (zwanych dalej „**Podwykonawcami**”) jedynie w celu wykonania Umowy Głównej. Podmiot przetwarzający jest zobowiązany poinformować Administratora danych o każdym planowanym dalszym powierzeniu przetwarzania danych osobowych oraz o wszelkich zamierzonych zmianach dotyczących Podwykonawców, w szczególności o zastąpieniu dotychczasowego Podwykonawcy przez innego Podwykonawcę lub o rezygnacji z usług Podwykonawcy. Powiadomienia, o którym mowa w zdaniu poprzednim, mogą być dokonywane – według wyboru Podmiotu przetwarzającego – w formie wiadomości elektronicznej skierowanej do Administratora danych lub ogólnego komunikatu na stronie internetowej Podmiotu przetwarzającego. Po otrzymaniu powiadomienia, o którym mowa w zdaniach poprzednich, Administrator danych jest uprawniony zgłosić sprzeciw co do podpowierzenia danych osobowych. Administrator przyjmuje do wiadomości, iż zgłoszenie sprzeciwu może skutkować niemożnością wykonania Umowy Głównej, a w konsekwencji prowadzić do rozwiązania Umowy Głównej przez Podmiot przetwarzający z przyczyn leżących po stronie Administratora danych.
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że powierzenie przetwarzania danych osobowych Podwykonawcom uregulowane zostanie w stosownych umowach powierzenia, zakres powierzonych do przetwarzania danych osobowych i dopuszczalnych czynności przetwarzania przez Podwykonawców będzie adekwatny do określonego w niniejszej Umowie Powierzenia celu powierzenia danych, oraz nie będzie wykraczał poza Umowę Powierzenia oraz Umowę Główną. Podmiot przetwarzający dokona wszelkich starań przy wyborze Podwykonawcy dokonując weryfikacji Podwykonawców w zakresie stosowanych środków technicznych i organizacyjnych, których celem jest zapewnienie wystarczającego poziom ochrony powierzonych danych osobowych. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora danych za działania lub zaniechania Podwykonawców.

§7 Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy Powierzenia, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym. Powyższe postanowienie nie znajduje zastosowania jeżeli wyłączonym odpowiedzialnym za wyżej wymienione zdarzenia jest Administrator.
2. Podmiot przetwarzający nie ponosi odpowiedzialności za brak zgodności zastosowanych środków technicznych i organizacyjnych do rodzaju powierzonych mu na podstawie niniejszej Umowy Powierzenia danych osobowych, jeśli środki te są zgodne z rodzajem danych osobowych zadeklarowanym przez Administratora danych w § 2 ust. 1 powyżej. W razie stwierdzenia w toku wykonania Umowy Powierzenia, iż zachodzi wzmiankowany brak zgodności, Podmiot przetwarzający niezwłocznie powiadamia o tym fakcie Administratora wzywając go jednocześnie do właściwego określenia rodzaju przetwarzanych danych. Administrator danych jest zobowiązany do zajęcia stanowiska w tym przedmiocie w terminie 48 godzin od otrzymania powiadomienia. Do czasu dokonania przez Administratora danych odpowiedniej korekty informacji o rodzaju powierzonych danych osobowych, Podmiot przetwarzający może powstrzymać się od dalszego przetwarzania danych osobowych, jak również od świadczenia usług określonych w Umowie Głównej. Jeśli w powyższym terminie 48 godzin Administrator nie dokona korekty w zakresie określenia rodzaju powierzanych danych osobowych, Podmiot przetwarzający może wezwać Administratora danych do dokonania tej korekty wyznaczając mu w tym celu dodatkowy 48-godzinny termin. W razie bezskutecznego upływu tego terminu, Podmiot przetwarzający może rozwiązać Umowę Powierzenia oraz Umowę Główną bez zachowania okresu wypowiedzenia z winy Administratora danych. Korespondencja Stron w sprawach określonych w niniejszym ustępie może być prowadzona w formie elektronicznej. Powyższe nie dotyczy ewentualnych oświadczeń o rozwiązaniu Umowy powierzenia i Umowy Głównej, których formę określają odrębne postanowienia tych umów.
3. Całkowite i maksymalne zobowiązanie Podmiotu przetwarzającego wobec Administratora w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy Powierzenia w każdym dwunastomiesięcznym (12) okresie trwania Umowy Powierzenia nie może w żadnym przypadku przekroczyć kwoty równej całkowitej kwocie zapłaconej za usługi świadczone w ramach Umowy Głównej za okres dwunastu (12) miesięcy poprzedzających zdarzenie, które pociąga za sobą odpowiedzialność. Powyższe ograniczenie nie ma zastosowania do szkód spowodowanych umyślnie. Powyższe postanowienie nie ma jednak zastosowania do Administratora będącego konsumentem oraz do osoby do której zastosowanie znajdują przepisy o konsumentach.

§ 8 Odpłatność

1. Z zastrzeżeniem ust. 2, czynności związane z przetwarzaniem danych osobowych wykonywane będą w ramach wynagrodzenia uzgodnionego w Umowie Głównej.
2. Określone czynności związane z powierzeniem przetwarzania danych osobowych wskazane w §4 Umowy oraz wykraczające poza zakres Umowy, będą wykonywane za odrębnym wynagrodzeniem ustalonym na podstawie stawek i kwot przedstawionych Administratorowi oraz po jego uprzedniej akceptacji.

§ 9 Kontakt

1. Wszelka korespondencja związana z Umową Powierzenia dot. m.in. wzajemnego zawiadamiania, informowania, będzie kierowana na następujące dane kontaktowe:
 - a) po stronie Administratora: michalb@microcom.pl
 - b) po stronie Podmiotu Przetwarzającego: iodo@home.eu
2. Każda ze Stron informuje drugą Stronę o zmianie danych kontaktowych wskazanych powyżej. Zaniedbanie tego obowiązku ma ten skutek, że wysłanie korespondencji na dotychczasowy adres uważa się za prawidłowe i wywołujące wszelkie skutki prawne.

§10 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową Powierzenia zastosowanie będą miały przepisy Rozporządzenia oraz obowiązujące przepisy prawa polskiego.
2. Strony zawarły Umowę Powierzenia w formie elektronicznej, poprzez jej zatwierdzenie, przy wykorzystaniu generatora umowy powierzenia dostępnego na stronie internetowej Podmiotu przetwarzającego.
3. Wszelkie zmiany Umowy Powierzenia, oświadczenia i porozumienia o jej rozwiązaniu, dokonywane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Strony oświadczają, że w przypadku, gdy którekolwiek z postanowień Umowy Powierzenia, z mocy prawa bądź ostatecznego lub prawomocnego orzeczenia jakiegokolwiek organu administracyjnego lub sądu powszechnego, uznane zostanie nieważnym bądź bezskutecznym pozostałe postanowienia Umowy zachowują pozostają w mocy. Postanowienia o których mowa w zdaniu poprzednim zostaną zastąpione nowymi postanowieniami ważnymi i skutecznymi prawnie.
5. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z Umowy Powierzenia będzie sąd właściwy dla miejsca siedziby Podmiotu przetwarzającego. Niniejsze postanowienie nie ma jednak zastosowania do Administratora będącego konsumentem oraz do osoby do której zastosowanie znajdują przepisy o konsumentach. W takim przypadku zastosowanie znajdują przepisy o właściwości miejscowej ogólnej.
6. Z chwilą zawarcia Umowy Powierzenia rozwiązaniu ulegają dotychczas zawarte pomiędzy Stronami w związku z Umową Główną umowy oraz porozumienia, zawarte w dowolnej formie, o powierzeniu przetwarzania danych osobowych.

 **MICROCOM**
Michał Benka
51-671 Wrocław
ul. 8-Maja 48/1
GSM: 509 940 587
www.microcom.pl biuro@microcom.pl

Michał Benka


DYREKTOR
Lucyna Pótrobniczka