REGULAMIN OBOWIĄZUJĄCY PO REJESTRACJI I ZAWARCIU UMOWY NA CATERING W SYSTEMIE
opcja: śniadanie + zupa + II danie+ deser + napój

Informacje techniczne w zakresie rejestracji i korzystania z systemu:

- **Rejestracji w systemie MUSZĄ PAŃSTWO DOKONAĆ NAJPÓŹNIEJ DO 31.08. – dotyczy wszystkich nowych dzieci przedszkolnych. Każda nowa osoba (dochodząca w ciągu roku przedszkolnego) może jej dokonać w dowolnym momencie, dzień przed przyjściem dziecka do przedszkola, ze względu na fakt, iż w przedszkolu jest obowiązek żywieniowy i każde dziecko musi otrzymać posiłek.** Brak rejestracji w systemie oznacza brak posiłku dla dziecka.

- Po dokonaniu rejestracji, niezależnie od dnia, w którym to nastąpi, zamówienie zostanie złożone automatycznie i co miesiąc, po publikacji menu, z automatu, system będzie je wczytywał.

- Odwołanie posiłków będzie możliwe wyłącznie poprzez zalogowanie się do systemu i kliknięcie ikony „ODWOŁAJ POSIŁKI" w dniu, który będzie Państwa interesował, NAJPÓŹNIEJ DO GODZINY 08:00, jeśli odwołanie będzie dotyczyło dnia jego wydania. Odwołania mailowe, bądź telefoniczne nie będą uwzględniane. W przypadku wycieczek, wyjść, jakichkolwiek wyjazdów, przerw świątecznych, wakacyjnych, związanych z innym trybem pracy placówki, itd Rodzic sam odwołuje posiłek w systemie- ani SZKOŁA, ani WYCHOWAWCA, ani OBSŁUGA CATERINGOWA NIE DOKONUJE ODWOŁAŃ POSIŁKÓW ZA RODZICA.

- W zakładce rozliczenia będzie widoczna ilość odwołanych posiłków, a system sam będzie naliczał opłaty, uwzględniając odwołane posiłki z poprzedniego miesiąca. W zakładce rozliczenia, każdorazowo, po publikacji jadłospisu, pojawiać się będzie w IV kolumnie wartość do zapłaty. W systemie nie są widoczne Państwa wpłaty, ponieważ płacą Państwo bezpośrednio na konto szkolne, nie do systemu.

- Opłaty należy wnosić do 10 dnia bieżącego miesiąca na konto szkoły:

ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY NR 22
UL. DEMBOWSKIEGO 39
51-670 WROCŁAW
NR KONTA: 97 1020 5226 0000 6602 0580 8920
TYTUŁEM: wpłata za obiady/nazwa grupy/imię i nazwisko dziecka/za miesiąc…
W przypadku rodzeństwa wpłaty powinny być dokonywane osobno.

- W przypadku rezygnacji z przedszkola należy zalogować się na konto i w zakładce USTAWIENIA kliknąć rozwiązanie umowy. Rozwiązanie umowy następuje w trybie natychmiastowym. Przed rozwiązaniem umowy należy odwołać wszystkie posiłki danego miesiąca **(w innym przypadku, mimo rozwiązania umowy, dla dziecka będą przygotowywane posiłki zgodnie z zamówieniem i opłata zostanie naliczona)** . **KAŻDORAZOWO PRZY ZMIANIE PRZEDSZKOLA, BĄDŹ PRZEJŚCIU NASJTARSZYCH DZIECI DO SZKOŁY, NALEŻY BEZWZGLĘDNIE DOKONAĆ ROZWIĄZANIA UMOWY W SYSTEMIE. BRAK REZYGNACJI BĘDZIE SKUTKOWAĆ NALICZANIEM OPŁAT PO KAŻDORAZOWEJ PUBLIKACJI JADŁOSPISÓW. ZŁOŻENIE WYPOWIEDZENIA W PRZEDSZKOLU NIE JEST RÓWNOZNACZNE Z USUENIĘCIEM Z SYSTEMU – RODZIC MUSI SAM DOKONAĆ USUNIĘCIA KONTA ZE WZGLĘDU NA PRZEPISY RODO!**

- W systemie oprócz statystyk (ilość odwołań, finansów) będziecie Państwo mieli na bieżąco wgląd w menu, które będzie publikowane co miesiąc.

- W celu dokonania rejestracji należy kliknąć poniższy link (PROSZĘ STARANNIE WPISYWAĆ ADRES MAILOWY PODCZAS PROCESU REJESTRACJI):

https://startedu.pl/Rejestracja/PRZEDSZKOLE_27

1. W systemie będzie publikowane menu standardowe, ale jeśli występują uczulenia na dane produkty, bądź wymagana jest specjalna dieta, proszę wpisać w uwagach podczas procesu rejestracji. Jeśli po dokonaniu rejestracji,

uzupełnią Państwo ww informacje w uwagach, w panelu ustawienia pojawią się one dopiero w kolejnym miesiącu na zestawieniu zbiorczym. Dlatego prośba o wpisanie uczuleń, bądź diet od razu. **W celu realizacji diet, bądź wykluczeń pokarmowych niezbędne jest dostarczenie zaświadczenia lekarskiego. Brak okazania zaświadczenia będzie skutkować brakiem realizacji zlecenia.**

2. Proszę również dokładnie przypisać dziecko do konkretnej grupy, do której dziecko uczęszcza.

3. Po dokonaniu rejestracji przyjdzie do Państwa link aktywacyjny, w który należy kliknąć (dlatego prośba o bezbłędne wpisanie adresu mailowego- jeśli zajdzie pomyłka przy jego wpisywaniu, nie otrzymacie Państwo linku aktywacyjnego). Po kliknięciu otworzy się panel klienta.

4. Proszę pamiętać, aby nie tworzyć więcej niż jednego konta na to samo dziecko. Występowanie więcej niż jednego konta na to samo dziecko będzie skutkować naliczaniem podwójnych opłat!

5. W przypadku rodzeństwa (dotyczy również dzieci, które uczęszczają do SP66 i korzystają z posiłków) należy:

a) zarejestrować konto pierwszego dziecka (jeśli żadne dziecko nie miało wcześniej konta)

b) następnie dokonać rejestracji drugiego: **przy rejestracji drugiego dziecka podać identyczny login i hasło pierwszego** - wówczas wszystkie zamówienia i salda na jedno i drugie dziecko będą się odbywać pod tym samym kontem **– jeśli pierwsze dziecko ma założone konto w szkole, wówczas drugie, bądź następne z przedszkola rejestrujecie Państwo po kolei, zgodnie z niniejszą wskazówką.**

6. link do kolejnych logowań:

https://startedu.pl/User/LogIn

W razie jakichkolwiek pytań, bądź niejasności w zakresie spraw technicznych, dotyczących systemu, proszę o kontakt: Magdalena Janusik: **666 656 862** lub pod adresem mailowym system@horyzontysmaku.pl

7. ceny:

Śniadanie + zupa + II danie + deser: 15,00 zł

W sprawie płatności, sald konta, proszę o kontakt z Panią intendentką/referentką, bezpośrednio w szkole.