REGULAMIN OBOWIĄZUJĄCY PO REJESTRACJI I ZAWARCIU UMOWY NA CATERING W SYSTEMIE

Informacje techniczne w zakresie rejestracji i korzystania z systemu:

- Rejestracji w systemie mogą Państwo dokonać w dowolnym momencie.

- Po dokonaniu rejestracji, niezależnie od dnia, w którym to nastąpi, zamówienie zostanie złożone automatycznie i co miesiąc, po publikacji menu, z automatu, system będzie je wczytywał.

- Odwołanie posiłków będzie możliwe wyłącznie poprzez zalogowanie się do systemu i kliknięcie ikony „ODWOŁAJ POSIŁKI" w dniu, który będzie Państwa interesował, NAJPÓŹNIEJ DO GODZINY 08:30, jeśli odwołanie będzie dotyczyło dnia jego wydania. Odwołania mailowe, bądź telefoniczne nie będą uwzględniane. W przypadku wycieczek, wyjść, jakichkolwiek wyjazdów, przerw świątecznych, wakacyjnych, związanych z innym trybem pracy placówki, itd Rodzic sam odwołuje posiłek w systemie- ani SZKOŁA, ani WYCHOWAWCA, ani OBSŁUGA CATERINGOWA NIE DOKONUJE ODWOŁAŃ POSIŁKÓW ZA RODZICA.

- W zakładce rozliczenia będzie widoczna ilość odwołanych posiłków, a system sam będzie naliczał opłaty, uwzględniając odwołane posiłki z poprzedniego miesiąca. W zakładce rozliczenia, każdorazowo, po publikacji jadłospisu, pojawiać się będzie w IV kolumnie wartość do zapłaty. W systemie nie są widoczne Państwa wpłaty, ponieważ płacą Państwo bezpośrednio na konto szkolne, nie do systemu.

- Opłaty należy wnosić do 10 dnia bieżącego miesiąca na konto szkoły:

ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY NR 22
UL. DEMBOWSKIEGO 39
51-670 WROCŁAW
NR KONTA: 97 1020 5226 0000 6602 0580 8920
TYTUŁEM: wpłata za obiady/klasa/imię i nazwisko dziecka/za miesiąc…
W przypadku rodzeństwa wpłaty powinny być dokonywane osobno.

- Niedokonanie wpłaty w terminie do 10 dnia każdego miesiąca spowoduje wstrzymanie wydawania posiłków.

- **W przypadku rezygnacji z placówki bądź zakończenia edukacji, należy zalogować się na konto i w zakładce USTAWIENIA kliknąć rozwiązanie umowy.** Rozwiązanie umowy następuje w trybie natychmiastowym. Przed rozwiązaniem umowy należy odwołać wszystkie posiłki danego miesiąca (w innym przypadku, mimo rozwiązania umowy, dziecko będzie otrzymywać posiłki zgodnie z zamówieniem i opłaty będą naliczane) . **KAŻDORAZOWO PRZY REZYGNACJI Z POSIŁKÓW, CZY ZMIANIE PLACÓWKI NALEŻY BEZWZGLĘDNIE DOKONAĆ ROZWIĄZANIA UMOWY W SYSTEMIE. BRAK REZYGNACJI W SYSTEMIE, MIMO ZGŁOSZENIA TEGO FAKTU W PLACÓWCE, BĘDZIE SKUTKOWAĆ NALICZANIEM OPŁAT PO KAŻDORAZOWEJ PUBLIKACJI JADŁOSPISÓW.**

- W systemie oprócz statystyk (ilość odwołań, finansów) będziecie Państwo mieli na bieżąco wgląd w menu, które będzie publikowane co miesiąc.

- W celu dokonania rejestracji należy kliknąć poniższy link (PROSZĘ STARANNIE WPISYWAĆ ADRES MAILOWY PODCZAS PROCESU REJESTRACJI):

https://startedu.pl/Rejestracja/SP66_WROCLAW_KLASY_1-3

1. W systemie będzie publikowane menu standardowe, ale jeśli występują uczulenia na dane produkty, bądź wymagana jest specjalna dieta, proszę wpisać w uwagach podczas procesu rejestracji. Jeśli po dokonaniu rejestracji, uzupełnią Państwo ww informacje w uwagach, w panelu ustawienia pojawią się one dopiero w kolejnym miesiącu na zestawieniu zbiorczym. Dlatego prośba o wpisanie uczuleń, bądź diet od razu. **W celu realizacji diet, bądź wykluczeń pokarmowych niezbędne jest dostarczenie zaświadczenia lekarskiego. Brak okazania zaświadczenia będzie skutkować brakiem realizacji zlecenia.**

2. Proszę również dokładnie przypisać dziecko do konkretnej klasy, ponieważ obiady są wydawane w różnych godzinach różnym klasom.

3. Po dokonaniu rejestracji przyjdzie do Państwa link aktywacyjny, w który należy kliknąć (dlatego prośba o bezbłędne wpisanie adresu mailowego- jeśli zajdzie pomyłka przy jego wpisywaniu, nie otrzymacie Państwo linku aktywacyjnego). Po kliknięciu otworzy się panel klienta.

4. Proszę pamiętać, aby nie tworzyć więcej niż jednego konta na tego samego Ucznia. Występowanie więcej niż jednego konta na tego samego ucznia będzie skutkować naliczaniem podwójnych opłat!

5. W przypadku rodzeństwa należy:

a) zarejestrować konto pierwszego dziecka

b) następnie dokonać rejestracji drugiego: przy rejestracji drugiego dziecka należy wybrać prawidłowy link do rejestracji dedykowany placówce, podać identyczny login i hasło pierwszego zarejestrowanego dziecka - wówczas wszystkie zamówienia i salda na jedno i drugie dziecko będą się odbywać pod tym samym kontem.

6. link do kolejnych logowań:

https://startedu.pl/User/LogIn

W razie jakichkolwiek pytań, bądź niejasności w zakresie spraw technicznych, dotyczących systemu, proszę o kontakt: Magdalena Janusik: **666 656 862** lub pod adresem mailowym system@horyzontysmaku.pl

7. ceny:

Zupa + II danie + deser + napój: 12,00 zł

W sprawie płatności, sald konta, proszę o kontakt z Panią intendentką/referentką, bezpośrednio w placówce.

Z poważaniem
Magdalena Janusik
Horyzonty Smaku